

職種	役割	ジョブ スコープ	概要
<b>コンサルタント</b>  顧客の経営・業務上の問題点の分析、顧客の抱える問題に対する助言、指導を担当する職種です。	ビジネス分析	5	業務や組織に対する調査・分析および企画・改善提案を行う。ビジネスルールの策定やシステム化企画も実施する。
	IT戦略	5	システム化に際して要求収集および要求定義をリードし、開発範囲を管理する。また要求を理解し、優先順位を調整する。
	システム分析	4	ユーザと開発チームのインターフェースとなって、要件の収集や調整を行う。また、チーム作業をリードする役割も担う。
<b>ITアーキテクト</b>  要件に対し、技術的な観点からのシステム基盤、ソフトウェアでの実現方法を検討・決定、具体的な実装方法や作業手順を設計書やガイドラインとして作成を担当する職種です。	ソフトウェアアーキテクチャ設計	5	ソフトウェアの構造および利用技術に責任を持って作業をリードし、ソフトウェア構造の設計、実現可能性の検証、設計指針の提示、および成果物の指示を行う。プロジェクトや組織で技術的決定権を持つ。
	ソフトウェアアーキテクチャ設計	4	比較的小規模なシステムを対象に、技術の選定・ソフトウェア構造の決定・設計チーム(数人程度)のリードを行う。
	システムアーキテクチャ設計	5	システム全体の構成および利用技術に責任を持ってリードし、システム構成の設計、実現可能性の検証、および成果物の指示と調整を行う。
	システムアーキテクチャ設計	4	システム基盤の構成および利用技術に責任を持ってリードし、システム基盤の設計、実現可能性の検証、および成果物の指示と調整を行う。
<b>アプリケーションスペシャリスト</b>  業務分析、ヒアリング等によるユーザー要求の収集と分析、システム化要件の取りまとめを担当する職種です。	要求分析	3	機能要求、シナリオ、フローや、そのほかの付随するユーザー要求を収集し、文書化する。
	要求分析	2	役割:「システム分析」の指示に従い、ユーザ環境に対して、ヒアリングを中心とした情報収集を行い、その文書化を行う。
	アプリケーション設計	3	ソフトウェアに対する要求を、実装環境で実現するための設計作業を行う。コンポーネントの入出力設計や設計文書作成も含まれる。
	アプリケーション設計	2	基本設計やアーキテクチャ方針に従って、機能レベルの詳細設計(モジュール設計、クラス設計など)を行う。
	データベース設計	4	データベーステーブルの論理構造の定義や物理テーブルの設計、インデックスの定義等、データベース固有の技術要素を用いて定義する。
	テスト設計	3	必要となるテストの識別と定義および、テスト対象に求められる品質に基づくテスト結果の定義、テストデータの準備およびテストカバレッジの確認を担当する。また、テストツール、ガイドラインの準備等、テストの実装および自動化に必要な環境と手順の作成を担当する。
<b>ソフトウェア開発</b>  仕様書や設計書に基づいてプログラムとして実装を担当する職種です。	アプリケーション開発	3	特定のプログラミング言語について、高度な技術を使用した実装を行う。また、デバッグやチューニングも担当する。
	アプリケーション開発	2	プログラミング言語を利用して、モジュール・ファンクション・サブルーチンの実装および単体テストを行う。
	テスト	2	テストの実装、セットアップと実行、テスト結果の収集と、エラーの分析および原因追及を担当する。
	テストオペレーション	1	定義されているテストの実行、およびテスト結果の収集を担当する。

職種	役割	ジョブ スコープ	概要
<b>プロジェクト マネジメント</b>  システム開発のプロジェクトの進捗管理、予算や人員等のリソース管理、品質管理を担当する職種です。	プロジェクトマネジメント	5	プロジェクトの計画立案、工程管理、外部との交渉・調整、プロジェクト評価をプロジェクト管理手法に基づいて実施する。リソースの割り当てや優先順位付け、ユーザーとの調整、およびプロジェクト・チームが正しい目標に集中するための全般的な管理を担当する。
	プロジェクトマネジメント	4	プロジェクトの計画立案、工程管理、および外部との交渉・調整を行う。リソースの割り当てや優先順位付け、ユーザーとの調整、およびプロジェクト・チームが正しい目標に集中するための全般的な管理を担当する。
	リソースマネジメント	4	組織の要員構成の検討やチーム編成、ベンダコントロール、外注管理等の人的リソース管理、および、見積り、予算管理、利益・コスト管理や契約関係等の資源管理を担当する。
	リソースマネジメント	3	組織の要員構成の検討やチーム編成、ベンダコントロール、外注管理等の人的リソース管理を担当する。
	プロジェクトマネジメント アドミニストレーション	3	チームのスケジュールや予算についての進捗管理を行い、作業計画の更新と作業指示を行う。
	品質マネジメント	4	プロジェクトおよびシステムの品質に対する定義・測定・評価を行う品質保証チーム(テストチーム)の管理を担当する。また、テストプロセスや手法の立案・標準化も担当する。
	移行管理	4	ユーザーや本番環境への製品の移行に責任を持つ。移行計画を立案し、適切に実施されることを保証し、問題や進捗を管理を担当する。
	構成管理	3	開発チームや組織が活用するための、ソフトウェア構成管理環境の提供を担当する。また、構成管理ポリシーや変更管理ルールを組織への提供を行うことも含まれる。
<b>ITスペシャリスト</b>  特定の製品・技術の専門家としてシステムインフラの設計、導入を担当する職種です。  この職種は 次のページに続く	プラットフォーム	4	ソリューションの基盤となるシステムプラットフォーム(オペレーティングシステム及び関連するシステムソフトウェアやミドルウェア)の設計、構築及び導入を行う。
	プラットフォーム	3	特定のシステムプラットフォーム(オペレーティングシステム及び関連するシステムソフトウェアやミドルウェア)について、主に設計書・設定書の作成と導入を行う。
	システム管理	4	ハードウェア、ソフトウェア、アプリケーションを含めたシステム運用、管理の設計、構築及び導入を行う。
	システム管理	3	システム管理分野における技術的ソリューションについて、その設計、設定、導入を行う
	ネットワーク	4	ネットワーク機器やプロトコルを組み合わせ、ネットワーク網、キャパシティ、障害回避手段などの、設計、構築及び導入を行う。
	ネットワーク	3	特定のネットワークソリューション(ルータ、スイッチ等)について、その設定、導入を行う。
	データベース	4	データベースの物理構成、キャパシティ管理、回復管理などの設計、構築及び導入を行う。
データベース	3	データベース導入に際して必要となる各種ドキュメント(設計書・設定書)の作成、及びセットアップ等の導入作業を行う。	

職種	役割	ジョブ スコープ	概要
ITスペシャリスト  特定の製品・技術の専門家としてシステムインフラの設計、導入を担当する職種です。	業務パッケージ	4	ERP/CRM/SCM/SFA等の大規模業務パッケージアプリケーションを対象とし、組織への導入のための設計、構築、カスタマイズ、導入を行う。
	業務パッケージ	3	特定のERPパッケージについて、パラメータ設定やマスタ設計に関する定義書の作成と導入を行う。
	セキュリティ	4	情報セキュリティ、ネットワークセキュリティおよび企業・組織のセキュリティポリシーに関して、現状調査、ポリシー策定、セキュリティ設計、導入および評価を行う。
	セキュリティ	3	セキュリティ技術を使用したソリューションについて、その選定・設計・設定・導入を行う。
	プロダクトセットアップ	2	構築仕様に基づいて、製品およびアプリケーションのセットアップおよび設定を担当する。詳細仕様の作成やセットアップ手順書、システム構成書の作成も含まれる。
	セットアップオペレーション	1	手順書に基づいて、システム機器やソフトウェアのセットアップ業務を担当する。
ITサービス マネジメント  稼働しているシステムを維持するための日々の監視、運用、管理、保守、およびシステム利用者に対する操作支援やトラブル対応を担当する職種です。	運用設計	5	システム運用業務の立ち上げや業務改善に際して、運用業務と使用技術を理解して、全体の運用フローや運用ルールの設計・最適化を行う。また、必要に応じてアプリケーション導入やシステム改善の提案を行う。
	運用設計	4	システム運用業務の立ち上げや業務改善に際して、運用業務と使用技術を理解して、一部の運用フローや運用ルールの設計・最適化を行う。
	運用マネジメント	5	コンピュータシステムの運用における運用計画策定、運用業務、サービスの維持、監視、障害予防及び障害回復の管理・監督を担当する。
	運用マネジメント	4	システム運用における通常時の運用フロー（運用体制を含む）を管理する。また、障害予防・サービス維持活動のための作業も行う。
	運用アドミニストレーション	3	コンピュータシステムの運用業務、サービスの維持、監視、障害予防及び障害回復を担当する。
	運用アドミニストレーション	2	指示に基づき、定型的なシステム運用、サービスの維持、監視作業を担当する。
	運用ヘルプデスク	2	運用中のシステムに関して、障害や質問などユーザからの問い合わせ窓口機能と、システムを円滑に運用するためのユーザへの説明、指導を担当する。
	システムオペレーション	1	コンピュータシステムの運用において、オペレーションおよび監視作業等の定期的運用業務を担当する。
カスタマサービス  コールセンター等におけるユーザからの問合せ対応、トラブルシューティングを担当する職種です。  この職種は 次のページに続く	サービスマネジメント	5	サービス拠点やサポートセンターの責任者として、管理業務を行う。提供するサービスの品質に責任を持ち、拠点全体の運営および改善活動を行う。
	スーパーバイズ	4	コールセンター業務におけるチームの管理業務を行う。主にメンバーのリソース管理、メンバー教育や勤怠管理、および指揮命令を担当する。SLAの管理やコール分析を行い、必要に応じて改善策を実行する。クレームの2次対応等も含まれる。
	スーパーバイズ	3	コールセンター業務におけるチームの管理業務を行う。主にメンバーのリソース管理、メンバー教育や勤怠管理、および指揮命令を担当する。SLAの管理やコール分析を行い、レポートを行う。クレームの2次対応等も含まれる。

職種	役割	ジョブ スコープ	概要
カスタマサービス <small>コールセンター等におけるユーザーからの問合せ対応、トラブルシューティングを担当する職種です。</small>	テクニカルサポート	2	ユーザからの各種問合せ、クレーム及び障害通知などに対して、技術的な支援を担当する。技術的な問合せをエスカレーションする仕事も含まれる。
	サービスデスク	1	サポート業務やコールセンター業務の一次窓口として、主に受け付け・初期対応を担当する。情報の案内業務も含まれる。
エデュケーション <small>教育計画の策定、カリキュラムや教材の開発、インストラクションを担当する職種です。</small>	人材開発マネジメント	5	人材育成や人材開発の方針を立案し、人材ロードマップの制定、教育プランの策定を行う。また、スキル調査と分析、および教育結果の評価・報告も担当する。
	コース企画	4	ニーズに対応した研修の企画設計、カリキュラム/コース/教材作成及び実施形態(集合研修、eラーニング)を設計するとともに、カリキュラムの開発を担当する。
	トレーニング	4	個別の研修コースにおけるインストラクションを行うとともに、運営管理及び実績評価を行う。セミナーや集合トレーニングの実施も含まれる。(※特定技術)
	トレーニング	3	個別の研修コースにおけるインストラクションを行うとともに、運営管理及び実績評価を行う。セミナーや集合トレーニングの実施も含まれる。
	インストラクション	2	製品やアプリケーション、および業務ルール等のインストラクションおよび教育を担当する。
セールス <small>顧客ニーズ実現のための、ソリューション/製品の提案や販売を行う職種です。</small>	ソリューションセールス	5	特定・対象顧客とのリレーションシップを構築し、サービスや製品の販売を前提とした、ヒアリング・コンサルティング、提案、導入支援を行う。
	プロダクトセールス	4	特定の商材に精通し、業種・顧客を問わずして販売活動を行う。(特定製品)
	プロダクトセールス	3	特定の商材に精通し、業種・顧客を問わずして販売活動を行う。
	プロモーションセールス	3	不特定多数へ向けてのアプローチ・販売活動を行う。(特定製品)
	プロモーションセールス	2	不特定多数へ向けてのアプローチ・販売活動を行う。
クリエイター <small>Webサイトやマルチメディアコンテンツ制作を担当する職種です。</small>	クリエイティブプロデュース	5	製品や作品の製作にあたり、製品/作品の方向性や構成の立案および、予算・期間・要員の調整や交渉を担当する。
	クリエイティブディレクション	4	製品や作品の製作にあたり、プロジェクト全体の進行および納品に責任を持つ。全体のデザインやユーザビリティの観点など顧客ニーズの製品や作品への反映について提案・実施する。
	クリエイティブディレクション	3	製品や作品の製作にあたり、プロジェクト全体の進行および納品に責任を持つ。
	クリエイティブデザイン	3	顧客へのデザイン提案から製品/作品の構成要素の作成・創出を行う。デザイナー、イラストレータ、コピーライター等が含まれる。
	クリエイティブデザイン	2	製品/作品の構成要素の作成・創出を行う。デザイナー、イラストレータ、コピーライター等が含まれる。
	クリエイティブオペレーション	2	製品/作品の構成要素を、仕様または指示に基づいて実装・実現する。
	クリエイティブオペレーション	1	製品/作品の構成要素を、仕様または指示に基づいて各種作成ツールを使用して実装・実現する。